

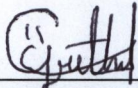
**Acta de Eliminación de Documentos N° 02-2019**

El día 21 de noviembre del 2019, a las 10:00 horas, los abajo firmantes, Licda. Grettel Fernandez Chacon, Encargada del Archivo, Lic. Peter Jimenez Sandi, Jefe de Contabilidad y los Testigos Lic. Pablo Mena Perez, Auxiliar Financiero Contable y Rocio Calderon Gambo, Auditoria Interna, proceden a eliminar 2.40 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y eliminación de Documentos que corresponde a la Unidad.

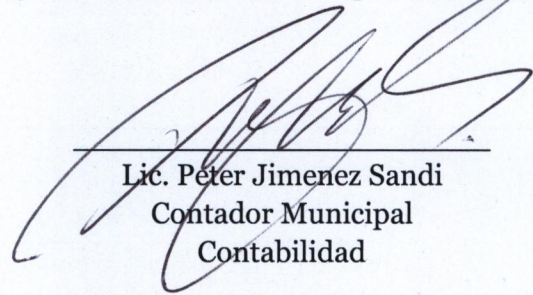
Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Número de Orden Carpeta	Series documentales	Descripción /contenidos	Fechas Extrema
	CHEQUES	Cheques continuos Cuenta No. 4-009894-3 Partidas Específicas, No.278 al No.2720 Banco Nacional de C.R.	30-11-2019
	CHEQUES	Cheques continuos Cuenta No. 4-011065-0 Garantías, No.621 al No.1080 Banco Nacional de C.R.	30-11-2019
	CHEQUES	Cheques continuos Cuenta No.4-000213-5, del No.27712 al No.33000 Banco Nacional de C.R.	30-11-2019

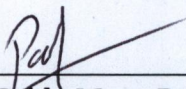
Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.



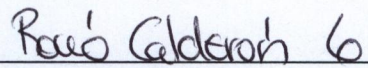
Licda. Grettel Fernandez Chacon  
Encargada del Archivo  
Archivo



Lic. Peter Jimenez Sandi  
Contador Municipal  
Contabilidad



Lic. Pablo Mena Perez  
Contabilidad  
Testigo



Rocio Calderon Gamboa  
Auditoria Interna  
Testigo