

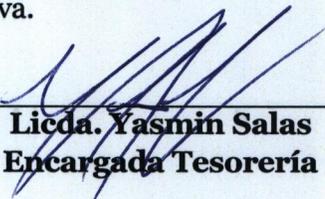
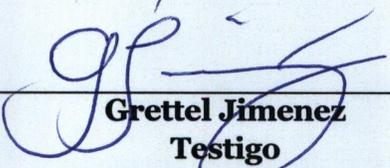
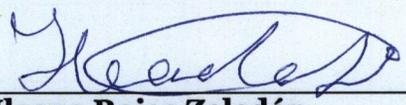
Acta de Eliminación de Documentos N° 2-2018

El día 07 de junio del 2018, a las **8:47 am**, los abajo firmantes Licda Yasmin Salas, Encargada de Servicios Tributarios y Rigoberto Alvarez encargado del archivo de Tesorería Municipal, se proceden a eliminar **30.28 metros lineales** de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y eliminación de documentos que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

cantidad en m/l	serie documental	descripción /contenidos	fechas extrema
30 m/l	Recibos de ingresos	Copia de recibos pago impuestos	1996 al 2010
0.28m/l	Reportes de mercado	Reportes diarios - ingresos por ventas de tiquetes en los sanitarios del mercado central	2009 al 2015
Totalm/l: 30.028			

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

 Licda. Yasmin Salas Encargada Tesorería	 Rigoberto Alvarez Encargada de Archivo Tesorería
 Grettel Jimenez Testigo Archivo Institucional	 Ileana Rojas Zeledón CISED Representante del CISED

CC.: Tesorería Municipal
Original: Expediente de Actas de Eliminación de Documentos del CISED