

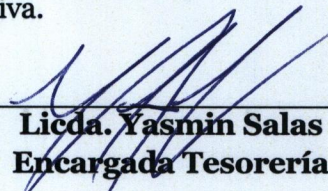
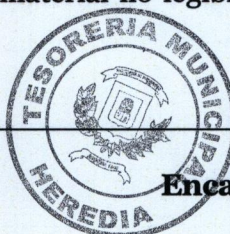
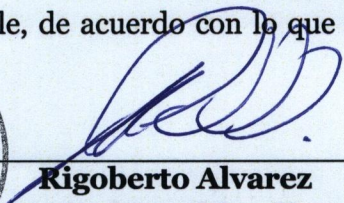
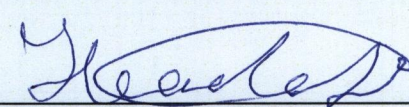
**Acta de Eliminación de Documentos N° 2-2018**

El día 07 de junio del 2018, a las **8:47 am**, los abajo firmantes Licda Yasmin Salas, Encargada de Servicios Tributarios y Rigoberto Alvarez encargado del archivo de Tesorería Municipal, se proceden a eliminar **30.28 metros lineales** de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y eliminación de documentos que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

<b>cantidad en m/l</b>	<b>serie documental</b>	<b>descripción /contenidos</b>	<b>fechas extrema</b>
30 m/l	Recibos de ingresos	Copia de recibos pago impuestos	1996 al 2010
0.28m/l	Reportes de mercado	Reportes diarios - ingresos por ventas de tiquetes en los sanitarios del mercado central	2009 al 2015
<b>Totalm/l: 30.028</b>			

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

 <b>Licda. Yasmin Salas</b> <b>Encargada Tesorería</b>		 <b>Rigoberto Alvarez</b> <b>Encargada de Archivo Tesorería</b>
 <b>Grettel Jimenez</b> <b>Testigo</b> <b>Archivo Institucional</b>		 <b>Ileana Rojas Zeledón</b> <b>CISED</b> <b>Representante del CISED</b>

CC.: Tesorería Municipal  
Original: Expediente de Actas de Eliminación de Documentos del CISED