

Acta de Eliminación de Documentos N° 1-2026

El día 18 de marzo del 2026, a las 11 horas, yo Marianella Guzmán Díaz del Departamento de Presupuesto procedo a eliminar 8.7 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, el cual fue aprobado por el CISED en el Acta N° 1 de la sesión ordinaria celebrada el 03 de marzo de 2026, según lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos/Valoración parcial que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Fondo: Alcaldía Municipal Sub fondo 1: Dirección Financiera Sub fondo 2: Presupuesto eliminar: 8.7		Realizado por: Marianella Guzmán Fecha de realización: 02/03/2026 Total, de metros lineales a
Fechas extremas	Nombre: Tipo / serie documental	Descripción /contenidos
2009-2010	Correspondencia	Contratos de servicios
2009-2019	Correspondencia	Oficios enviados y recibidos
2010-2013	Asiento de egresos	Asientos
2015-2016	Asiento de egresos	Becas
2009	Asiento de egresos	Cajas Chicas
2009-2020	Asiento de egresos	Comisiones
2010-2011	Asiento de egresos	Liquidaciones
2011-2013	Asiento de egresos	Transferencias
2013	Convenios	Copia de Convenios
2009-2019	Expediente de Modificaciones presupuestarias	Modificaciones presupuestarias
2010-2014	Expediente del Sistema Integrado de Información Municipal	Expedientes SIM
2010-2018	Expediente de presupuesto extraordinario	Presupuestos Extraordinarios

2010-2018	Expediente de presupuesto ordinario	Presupuestos Ordinarios
2015-2017	Informe de gestión física y financiera	Estados Financieros
2010-2019	Informe de gestión física y financiera	Informe de Gestión
2009-2018	Informe de gestión física y financiera	Ingresos
2009-2018	Informe de gestión física y financiera	Liquidación presupuestaria
2009-2013	Informes Trimestrales de Ejecución	Informes de Ejecución
2009-2014	Órdenes de compra	Órdenes de compra
2010-2020	Nóminas de Pago	Nóminas de Pago
2010-2018	Planillas	Horas Extras
2011-2014	Planillas	Salarios
2010-2020	Requisiciones	Requisiciones

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa y se elimina mediante reciclaje.

Titular de la Unidad Administrativa

Encargado(a) de Archivo
Representante del CISED

Original: Departamento de Presupuesto
Expediente de Actas de eliminación de Documentos del CISED