

### Acta de Eliminación de Documentos N°05-2022

El día 26 de junio del 2022, a las horas, la suscrita Licda. María Isabel Saenz Soto, Directora de Asesoría y Gestión Jurídica procedo a eliminar 78.5 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, el cual fue aprobado por el CISED en el Acta de la sesión ordinaria N° 4 celebrada el 18 de octubre del 2021, según lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

<b>Fondo:</b> Municipalidad de Heredia <b>Realizado por:</b> Laura Arce Chaves <b>Sub fondo 1:</b> Dirección Asesoría y Gestión Jurídica <b>Fecha de realización:</b> septiembre 2021 <b>Sub fondo 2:</b> <b>Total de metros lineales a eliminar:</b> 78.5 ml					
<u>No. Serie</u>	<u>Cantidad en m/l</u>	<u>Fechas extremas</u>	<u>Nombre: tipo /serie /documental</u>	<u>Descripción /contenido</u>	<u>Observaciones</u>
<u>1</u>	<u>13.10</u> <u>0.45</u>	<u>1972-2010</u> <u>2011-2018</u>	#1 Correspondencia	Cartas recibidas y enviadas como parte de las actividades propias del departamento.	Del 2011 al 2018 se elimina correspondencia de carácter facultativo.
<u>3</u>	<u>7.57</u>	<u>1990-2018</u>	#3 Aprobaciones internas de contratos administrativos.	Documento mediante el cual se informa el análisis de legalidad realizado a las contrataciones de la Municipalidad. Junto a este se deja copia del contrato, garantía de cumplimiento y adjudicación.	
<u>9</u>	<u>0.13</u>	<u>1993-2017</u>	#9 Expedientes de Comisiones institucionales de la Municipalidad.	Documentación relacionada con las Comisiones Institucionales en las que la Jefatura de la Asesoría o sus colaboradores son miembros.	
<u>11</u>	<u>0.15</u>	<u>2007-2010</u>	#11 Expedientes de Control Interno.	Expediente en el que consta la autoevaluación y valoración de riesgos realizado anualmente a los procedimientos de esta Asesoría, en él consta los formularios suministrados por la Unidad de Control Interno y las actuaciones realizadas por esta Asesoría para cumplir con las metas planteadas.	
<u>16</u>	<u>0.17</u>	<u>1992-2012</u>	#16 Expedientes de Personal.	Expedientes de los colaboradores de la Asesoría en los que consta acciones de personal, boletas de vacaciones, nombramientos y demás asuntos relacionados con el personal del departamento.	Solo de los exfuncionarios de esta Dirección.

<u>17</u>	<u>0.36</u>	<a href="#">1990-2010</a>	#17 Expedientes del Plan Operativo anual.	Expediente en el que consta el plan anual operativo y presupuesto realizado anualmente por esta Asesoría, en él consta los formularios suministrados por Planificación Institucional y la Unidad de Presupuesto y las actuaciones realizadas por esta Asesoría para cumplir con las metas planteadas.	
<u>18</u>	<u>3.14</u>	<a href="#">1990-2005</a>	#18 Expedientes de Procedimientos administrativos ordinarios o disciplinarios.	Documentación relacionada con los procedimientos administrativos ordinarios y disciplinarios ordenados por la Alcaldía Municipal o el Concejo Municipal, con base en las disposiciones de la Ley General de la Administración Pública, Código Municipal y demás normativa de nuestra legislación.	
<u>20</u>	<u>2.33</u>	<a href="#">1976-2017</a>	#20 Expedientes de Proyectos de reglamento.	Documentación relacionada con la elaboración de reglamentos internos. En este consta cada una de las gestiones realizadas hasta la emisión de un proyecto final.	
<u>21</u>	<u>2.24</u>	<a href="#">1987-2015</a>	#21 Expedientes de Reclamos administrativo.	Documentación relacionada con los reclamos administrativos realizados sobre actos administrativos.	
<u>22</u>	<u>3.92</u>	<a href="#">1986-2005</a>	#22 Expedientes de Recursos de amparo	Documentación relacionada con los recursos de amparo interpuestos por los administrados que consideran violentados sus derechos constitucionales. Este está conformado con cada una de las actuaciones realizadas por la Sala, el recurrente y el Municipio.	
<u>23</u>	<u>10.41</u>	<a href="#">1978-2015</a>	#23 Expedientes de Recursos de revocatoria y apelación subsidiaria (jerarquías impropias).	Documentación sobre los actos administrativos realizados por cada uno de los departamentos y en los cuales uno de ellos resulta impugnado. En el consta cada una de las gestiones realizadas, resoluciones a los respectivos recursos y sentencia dictada por la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo o Juzgado de Trabajo como jerarcas impropios.	
<u>28</u>	<u>0.03</u>	<a href="#">1991-2005</a>	#28 Expedientes Judiciales de acciones de inconstitucionalidad.	Documentación relacionada con acciones de inconstitucionalidad interpuestas por el Municipio o por los administrados contra leyes, disposiciones generales y demás supuestos contenidos en el artículo 73 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional, que afecte directamente a la Municipalidad.	
<u>29</u>	<u>1.6</u>	<a href="#">1995-2010</a>	#29 Expedientes Judiciales de consignaciones de pago.	Documentación relacionada con los depósitos judiciales realizados a favor del Municipio, según las disposiciones del artículo 797 del Código Civil.	
<u>30</u>	<u>1.2</u>	<a href="#">1989-2007</a>	#30 Expedientes Judiciales de cobros	Contiene oficios de cobros a los contribuyentes por servicios municipales no cancelados y respuestas de los morosos.	
<u>31</u>	<u>0.02</u>	<a href="#">1997-2010</a>	#31 Expedientes Judiciales de consignaciones	Documentación relacionada con el proceso judicial de consignación de prestaciones legales del trabajador fallecido.	

			de prestaciones laborales.		
32	0.02	<a href="#">1990-2010</a>	#32 Expedientes Judiciales de contravenciones .	Documentación relacionada con las denuncias interpuestas por la Municipalidad ante faltas menores que comete un administrado y que por su leve impacto el Código Penal no califica delito.	
33	1.1	<a href="#">1993-1995</a>	#33 Expedientes Judiciales de denuncias penales.	Documentación relacionada con las denuncias penales interpuestas por el Municipio contra administrados, o bien, contra el Municipio o sus colaboradores según los delitos y demás disposiciones del Código Penal.	
34	4.41	<a href="#">1981-2015</a>	#34 Expedientes Judiciales de desahucios por falta de pago.	Documentación relacionada con las demandas de desahucio interpuestas por el Municipio contra los arrendatarios de locales del Mercado Municipal.	
35	0.34	<a href="#">1999-2010</a>	#35 Expedientes Judiciales de ejecuciones de sentencia.	Documentación relacionada con las ejecuciones de sentencia de recurso de amparo y procesos de tránsito en los que el Municipio figura como vencedor o vencido.	
37	0.08	<a href="#">1994-2000</a>	#37 Expedientes Judiciales de informaciones posesorias.	Documentación relacionada con los procesos de informaciones posesorias, que surgen cuando un poseedor carece de título inscribible o inscrito de una propiedad. Mediante este proceso se comprueba que se ha ejercido posesión decenal (usucapión) como medio de adquirir la propiedad o la posesión del inmueble.	
39	0.05	<a href="#">1996-2000</a>	#39 Expedientes Judiciales de localizaciones de derechos indivisos.	Documentación relacionada con el proceso de localización de derechos indivisos, que tiene como fin la inscripción como finca independiente de un derecho de propiedad.	
41	0.79	<a href="#">1995-2010</a>	#41 Expedientes Judiciales procesos de tránsito.	Documentación relacionada con los procesos de tránsito en los que se encuentra involucrado un vehículo propiedad de la Municipalidad.	
42	9.94	<a href="#">1981-2000</a>	#42 Expedientes Judiciales de procesos ordinarios laborales.	Documentación relacionada con las demandas ordinarias interpuestas ante la jurisdicción contenciosa administrativa y civil de hacienda contra la Municipalidad. Este está conformado con cada una de las actuaciones realizadas por el Tribunal, el demandante y el Municipio.	
43	7.4	<a href="#">1978-1995</a>	#43 Expedientes Judiciales de procesos ordinarios del contencioso administrativo y	Documentación relacionada con las demandas ordinarias interpuestas ante la jurisdicción contenciosa administrativa y civil de hacienda contra la Municipalidad. Este está conformado con cada una de las actuaciones realizadas por el Tribunal, el demandante y el Municipio.	

			civil de hacienda.		
44	0.02	<a href="#">2005-2018</a>	#44 Formularios de Solicitud de Modificaciones presupuestarias.	Modificaciones realizadas al presupuesto de la Asesoría.	Desde el 2018 se dejó de producir esta serie documental
45	0.02	<a href="#">1991-2018</a>	#45 Informes de acuerdos y traslados directos del Concejo Municipal.	Informes sobre las gestiones realizadas respecto a las transcripciones de acuerdo y traslados directos que son remitidos a esta Asesoría para su atención.	
47	0.11	<a href="#">2000-2018</a>	#47 Requisiciones.	Compras realizadas por medio de Contratación Directa o Licitación.	
48	7.4	<a href="#">1995-2018</a>	#48 Transcripciones de acuerdos y traslados directos del Concejo Municipal.	Acuerdos tomados en las sesiones del Concejo Municipal, los cuales son trasladados a esta Asesoría para que emita un informe, criterio jurídico o atienda la decisión adoptada por ese Órgano Colegiado.	

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa y se elimina mediante reciclaje.

\_\_\_\_\_  
Licda. María Isabel Sáenz Soto  
Directora de Asesoría y Gestión Jurídica

\_\_\_\_\_  
Grettel Hernández Chacón  
Encargada de Archivo,  
Representante del CISED

Original: Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica  
Expediente de Actas de Eliminación de Documentos del CISED