

Acta de Eliminación de Documentos N°01-2020

El día 02 de 12 del 2020, a las 11 horas, yo Karen Castillo Víquez de Intermediación Laboral procedo a eliminar 0.45 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, el cual fue aprobado por el CISED en el Acta de la sesión n°4 del 5 de noviembre 2020, según lo estipulado en la Solicitud de Valoración Parcial aprobada por el CISED que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Fondo: Municipalidad de Heredia		Realizado por: Karen Castillo Víquez
Sub fondo 1: Alcaldía Municipal		Fecha de realización: 24/11/2020
Sub fondo 2: Intermediación Laboral		Total, de metros lineales a eliminar: 45
Fechas extremas	Nombre: Tipo / serie documental	Descripción / contenidos
2017	Encuestas de satisfacción	Encuestas de satisfacción de los servicios de la oficina
2015-2017	Expedientes de capacitación	El expediente incluye, plan de capacitaciones, diagnóstico de necesidades de capacitación, lista de capacitación, lista de asistencia, evaluaciones, minutas, presentaciones e diapositivas, entre otros
2012-2017	Expediente de normativa	El expediente incluye, leyes, reglamentos y directrices de acatamiento en la Municipalidad
2015-2017	Expediente de activos	El expediente incluye, formularios de control activos, correspondencia, solicitud de levantamiento de activos
2014-2019	Requisiciones	Solicitud de bienes y servicios para la oficina



Comité Institucional de Selección y
Eliminación de Documentos (CISED)

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa y se elimina mediante reciclaje.

Titular de la Unidad Administrativa

Encargado(a) de Archivo
Representante del CISED

Original: Nombre de la Unidad
Expediente de Actas de eliminación de Documentos del CISED