

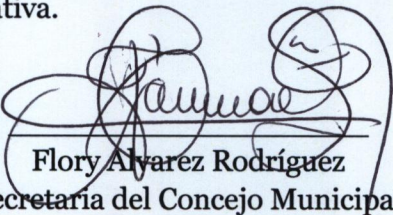
**Acta de Eliminación de Documentos N°1 2019**

El día 1 de Octubre de 2019, a las 11 a.m. horas, los abajo firmantes Flory Alvarez Rodríguez Secretaria del Concejo Municipal y Grettel Hernandez Chacón Encargada Archivo Central proceden a eliminar 4.60 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y eliminación de Documentos que corresponde a la Unidad.

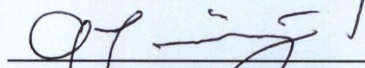
Los documentos que se eliminan son los siguientes:

| Número de Orden de la Carpeta | Series documentales | Descripción /contenidos                      | Fechas Extrema |
|-------------------------------|---------------------|--|----------------|
|                               | Solicitud de becas  | Expedientes con solicitudes de becas         | 1977-2001      |
|                               | Transcripciones     | Transcripciones de acuerdos                  | 1977-2004      |
|                               | Copias de Sesiones  | Fotocopias de sesiones del Concejo Municipal | 1978-2005      |
|                               | Certificaciones     | Certificaciones emitidas por SCM             | 1978-2001      |
|                               | Mociones            | Mociones presentadas al Concejo Municipal    | 1983-2001      |

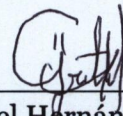
Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.



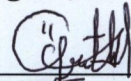
Flory Alvarez Rodríguez  
Secretaria del Concejo Municipal



Grettel Jiménez Salas  
Archivo Central, Testigo



Grettel Hernández Chacón  
Encargada, Archivo Central



Grettel Hernández Chacón  
Representante del CISED

Original: Secretaría Concejo Municipal  
Expediente de Actas de eliminación de Documentos del CISED