

Acta de Eliminación de Documentos N° 05-2025

El día 27 de agosto de 2025, a las 11:00 horas, yo Vertianne Fernández López, Encargada de Partidas Comunitarias, procedo a eliminar 207,6 MB / 0.05 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, el cual fue aprobado por el CISED en el Acta de la sesión extraordinaria N°2 celebrada el 15 de julio 2025, según lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos/Valoración parcial que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

Fondo: Alcaldía Municipal Sub-Fondo 1: Dirección de Inversión Publica Sub fondo 2: Partidas Comunitarias			Realizado por: Edwin Chaves Fecha de Realización: 2 junio Total de metros lineales: 0.05 ML / 207,6 MB			
N° Serie	Título/Serie documental	Descripción y contenido	Original /Copia	Fechas extremas	<u>Cantidad en m/l</u>	<u>Observaciones</u>
05	Expediente de capacitación	El expediente contiene: manuales, presentación de diapositivas, programas de curso, evaluaciones, ente otros	O y C	Papel: 2018-2022	0.05 ml	Conservar 2 años según Tabla de plazos aprobada. -En los años 2020 y 2021 no se recibieron capacitaciones, pero la serie se mantiene activa.
			O y C	Electrónico: 2018- 2022	7.6 mb	
09	Transcripción de acuerdos del Concejo Municipal	Transcripción de Acuerdos del Concejo Municipal sobre: traslados directos de correspondencia, mociones, solicitudes, e informes.	C	Electrónico: 2019	200 mb	Conservar 5 años según Tabla de plazos aprobada.



Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa y se elimina mediante reciclaje.

Vertianne Fernández López
Titular de la Unidad Administrativa

Encargado(a) de Archivo
Representante del CISED

Original: Partidas Comunitarias
Expediente de Actas de eliminación de Documentos del CISED