

CONCURSO EXTERNO No. 2-2025

La Municipalidad de Heredia requiere contratar:

Secretaría del Concejo Municipal (1 plaza)

Clase Ocupacional: Profesional Municipal 1C
Ubicación: Secretaría del Concejo Municipal
Requisito Académico: Bachiller universitario en el campo de actividad del puesto.
Atinencias Académicas: Áreas profesionales de las ciencias económicas con base de Administración, Secretariado profesional, Administración de Oficinas.
Experiencia: De 2 a 3 años de experiencia en labores profesionales en la carrera universitaria a fin.
Preferiblemente más de 1 año de experiencia en labores relacionadas al cargo.
Requisito Legal: Incorporado al colegio profesional respectivo y estar activo (Aplica en el caso de Colegios Profesionales que exijan la incorporación para ejercer)
Horario rotativo: El horario de trabajo base administrativo es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., con excepción de los días en que se celebran las sesiones ordinarias y extraordinarias (Usualmente lunes y jueves), las cuales debe cubrir como parte de la jornada de trabajo. Sábado y domingo libres."
Salario Global: \$1,637,346.32

*Los interesado/as en este puesto remitir la información completa al correo ccambronero@heredia.go.cr

Oficinista (1 plaza)

Clase Ocupacional: Administrativa 1A
Ubicación: Secretaría del Concejo Municipal
Requisitos: Bachiller en Educación Media.
Tener conocimiento en el manejo de procesadores de texto.
Experiencia: No requiere.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Salario Global: \$558,748.85

*Los interesado/as en este puesto remitir la información completa al correo wramirez@heredia.go.cr

Policía Municipal (2 plazas)

Clase Ocupacional: Técnica 1B
Sección: Seguridad Ciudadana
Requisito Académico: Haber concluido el Tercer Ciclo de la Enseñanza General Básica (Noveno año aprobado)
Experiencia: De 1 a 2 años de experiencia en actividades afines al cargo
Requisito Legal: Licencia de conducir al día B-1 o A-2 o A-3 según sea requerido por la institución. Contar con los respectivos documentos vigentes y al día necesarios para el trámite de la portación de armas. (Contar con el Curso Básico Policial aprobado por la Academia Nacional de Policías).
Recibir y aprobar la capacitación y el adiestramiento que disponga la municipalidad, para el ejercicio de sus funciones.
Horario rotativo: Día 1 de 6:00 a.m. a 6:00 p.m., Día 2 de 6:00 p.m. a 6:00 a.m., Día 3 descanso y Día 4 libre (inclusive fines de semana y feriados).
Aplica Régimen de excepción de conformidad con el artículo 143 del Código de Trabajo.

Salario Global: \$749,713.65

*Los interesado/as en este puesto remitir la información completa al correo wramirez@heredia.go.cr

Técnico/a de Desarrollo Territorial (1 plaza)

Clase Ocupacional: Técnico 2
Ubicación: Desarrollo Territorial
Requisitos: Diplomado o Tercer año aprobado de una carrera universitaria atinente con el cargo.
Atinencia académica: Arquitectura y Urbanismo / Ingeniería Civil / Ingeniería en Construcción
Experiencia: De 2 a 3 años de experiencia en labores relacionadas con el cargo.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Salario Global: \$823,977.74

*Los interesado/as en este puesto remitir la información completa al correo wramirez@heredia.go.cr

Para la entrega de ofertas deberá descargar el formulario "**Oferta de empleo**", que podrá encontrar en el sitio web www.heredia.go.cr y adjuntar la documentación completa.

Realice la descarga en la dirección:
<https://opendata.heredia.go.cr/es/dataset/convocatoria-para-contratar-personal>

Una vez completa la oferta, remitirla completa de manera digital a los correos según el puesto a concursar o bien entregarlo físicamente en la Sección de Talento Humano (200 m norte de los Tribunales de Justicia de Heredia).

Las ofertas que se entreguen incompletas, serán descartadas.

La recepción de ofertas será del **24 de noviembre al 12 de diciembre 2025** en horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

