



HEREDIA  
GOBIERNO LOCAL

# Procedimientos del Presupuesto Participativo 2024

Arq. Laura Corrales Víquez  
Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias



# INTRODUCCIÓN

# POLÍTICAS ASIGNACIÓN RECURSOS

Contenido Presupuestario Asignado a  
Presupuesto Participativo 2024

30% asignado  
Concejo  
Distrito

25,5%  
Proyectos  
distritales

4,5%  
Emergencias  
Cantoniales

70% Asignado  
por medio  
comunidad

10% asignado  
Juntas

60% asignado  
Asociaciones

- 
- ✓ Interés Distrital
  - ✓ Fuera de priorización
  - ✓ Propuestas propias

# CALCULO RECURSOS

EXTENSION TERRITORIAL

NO. HABITANTES

INDICE DESARROLLO

5%

65%

30%

5% DE MONTO TOTAL A DISTRIBUIR, DISTRITO VARA BLANCA



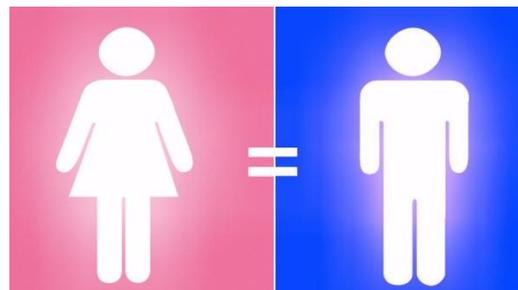
# CAPACITACIÓN

## Proyectos con enfoque de género y accesibilidad universal

HORA: 6:00p.m. a 8:00p.m.

DIA: Martes 07 de Marzo de 2023

LUGAR: Centro Cultural Omar Dengo



# ETAPAS DEL PROCESO

## **1. TALLER DE IDENTIFICACION Y PRIORIZACION RESULTADOS:**

- ✓ Todo proyecto debe contribuir a la obtención de los resultados identificados en el taller.

## **2. PREPARACION PROYECTOS (Perfiles)**

## **3. ASAMBLEA ASOCIACIONES**

## **4. SESION AMPLIADA**

## PASOS A SEGUIR

- A. Levantar acta del taller
- B. Explicar de qué se trata taller
- C. Informar que se logró del proceso participativo anterior
- D. Analizar que queremos para nuestra comunidad para próximo año
- E. Realizar lluvia ideas y anotarlas en un lugar visible.
- F. Determinar los resultados indicados de acuerdo a lo que tenemos y que nos falta
  - Ej. Comunidad con mayor seguridad
  - Comunidad con más áreas verdes
  - Comunidad requiere mantenimiento y mejoras a Áreas Comunales
- G. Priorizar los resultados por votación
- H. Indicar los cinco resultados que obtuvieron mayor votación.
- I. Todos firmen el acta
- J. Enviar copia acta a Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias **antes del 30 de marzo del 2023**

# TALLER DE IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE RESULTADOS



La Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias no valorará los proyectos para visto bueno en aquellos casos en que no se haya entregado copia del acta del taller.



## TALLER DE IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE RESULTADOS

# EJES ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL



**Ambiente y  
sostenibilidad**



**Desarrollo  
económico**



**Seguridad  
ciudadana**



**Ordenamiento  
territorial e  
infraestructura**



**Ciudad  
inteligente**



**Desarrollo  
sociocultural**

**PERFIL DEL PROYECTO 2024**  
**ASOCIACIONES DE DESARROLLO INTEGRAL O ESPECÍFICAS**

Nombre del Proyecto <b>(Especificar objetivo del proyecto)</b>		
Fecha de la solicitud		
Tipo de Partida <b>(Marque con una "X" el tipo de Partida)</b>	OBRAS CONSTRUCTIVAS	<input type="checkbox"/>
	COMPRA DE BIENES	<input type="checkbox"/>
	OTROS	<input type="checkbox"/>
Nombre de Asociación de Desarrollo Integral o Específica		
Cédula Jurídica		
Representante Legal <b>(Presidente o Presidenta)</b>		
Distrito <b>(Marque con una "X" el distrito beneficiado con partida)</b>	1. HEREDIA	<input type="checkbox"/>
	2. MERCEDES	<input type="checkbox"/>
	3. SAN FRANCISCO	<input type="checkbox"/>
	4. ULLOA	<input type="checkbox"/>
	5. VARA BLANCA	<input type="checkbox"/>
Teléfono		
Correo electrónico		

**Resultado que se espera alcanzar definido en taller realizado en la comunidad (Debe indicar uno de los Resultados identificados en el taller de la comunidad).**

---

---

---

---

**Objetivo estratégico con el que se vincula con el Plan de Desarrollo Municipal (Eje 1: Ambiente y sostenibilidad, Eje 2: Desarrollo económico, Eje 3: Seguridad ciudadana, Eje 4: Ordenamiento territorial e infraestructura, Eje 5: Ciudad inteligente, Eje 6: Desarrollo sociocultural):**

---

---

---

**Descripción del proyecto:(Indique de forma detallada que lo que se quiere desarrollar con el proyecto)**

---

---

---

---

---

**Sostenibilidad del proyecto (debe indicar como le dará sostenibilidad al proyecto para que el mismo se mantenga en el tiempo)**

---

---

---

**Indique que aspecto se incluyó en el proyecto que permita promover la equidad de género y la accesibilidad de su comunidad (señalar si incluyó consideraciones especiales para atención de la población adulto mayor, niñez y adolescencia y personas con discapacidad)**

---

---

---

**Ubicación del proyecto o lugar donde se resguardarán bienes en caso de partidas de compras**  
 (Indicar la dirección exacta donde se va a desarrollar el proyecto o se resguardaran los bienes a adquirir y además indicar plano catastrado de finca).

---



---



---

**Comunidad o comunidades que se benefician con el proyecto:**

---



---



---

**Seguimiento y Evaluación**

(Se debe indicar de qué manera la comunidad fiscalizará y evaluará la ejecución del proyecto. Además, se debe resaltar la forma en que se le dará seguimiento)

---



---



---

**Actualmente posee algún otro beneficio económico de la Municipalidad u otra institución para cumplir con el mismo proyecto o finalidad** (Indicar si hoy en día ya tienen otros recursos asignados para este mismo proyecto por parte de la Municipalidad u otra entidad)

**Sí ( ) ¿Cual institución?** \_\_\_\_\_

**No ( )**

**Monto del proyecto solicitado acorde a proforma:** ₡ \_\_\_\_\_

**Adjuntar**

**Presupuesto del Proyecto (proforma o presupuesto realizado por empresa o Prof. Independiente)**

Perfil elaborado por: \_\_\_\_\_

Número de Cédula: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_



**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS  
POR PARTE DE UNIDAD DE GESTIOS DE PARTIDAS COMUNITARIAS  
PROYECTOS ASOCIACIONES DE DESARROLLO INTEGRAL O ESPECÍFICA  
(NO LLENAR)**

<b>EN CASO DE PARTIDAS DE OBRAS CONSTRUCTIVAS (OBRA MAYOR U OBRA MENOR)</b>	<b>SI se presenta</b>	<b>NO se presenta</b>	<b>N/A</b>
a) Presupuesto Preliminar detallado del Proyecto (Obras Constructivas)			
b) Plano Castrado de Área Publica a ser intervenida con los recursos de la partida			
<b>EN CASO DE PARTIDAS DE COMPRA DE BIENES U OTROS</b>	<b>SI se presenta</b>	<b>NO se presenta</b>	<b>N/A</b>
a) Proforma de bienes a adquirir			
b) Plano catastrado de lugar donde se resguardarán los bienes a adquirir			

**El proyecto contribuye con el resultado identificado en el taller de la comunidad**

( ) SI      ( ) NO

**PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

**RESULTADO SOLICITUD USO SE SUELO**

- ( ) USO DEL SUELO CONFORME  
( ) USO DEL SUELO NO CONFORME  
( ) NO REQUIERE USO DE SUELO

**REVISIÓN TÉCNICA DE PROYECTO (VIABILIDAD)**

**EL PROYECTO ES VIABLE TÉCNICAMENTE**

SI

NO  Motivo \_\_\_\_\_

El monto solicitado es conforme al proyecto:

SI

NO  Monto recomendado \_\_\_\_\_

El proyecto debe ejecutarse a través de:

Asociación de Desarrollo  Municipalidad de Heredia

**TIEMPO DEFINIDO PARA EJECUTAR Y LIQUIDAR PARTIDA**

6 meses

8 meses

12 meses

Otro

Indicar: \_\_\_\_\_

Justificación de tiempo asignado:

---



---

**SE ENTREGA CON EL PERFIL DE PROYECTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

( ) Plano catastrado ( ) Consulta registral ( ) Uso de suelo ( ) N/A

**Para uso interno de la Municipalidad de Heredia**

Fundamentación jurídica para el otorgamiento del beneficio patrimonial	
Finalidad de los recursos otorgados según el catálogo de finalidades de la Contraloría General	

**SE OTORGA EL VISTO BUENO PARA QUE CONTINUE EL PROCESO**

SI

NO POR QUÉ: \_\_\_\_\_

---



---

**FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_**  
**GESTIÓN DE PARTIDAS COMUNITARIAS**

**FECHA DE REVISIÓN: \_\_\_\_\_**



**USO EXCLUSIVO CONCEJO DE DISTRITO (VERIFICACIÓN REQUISITOS)**



**La asociación presento el acta de la asamblea**

sí  no

**Esta incluido el proyecto dentro del acta de la asamblea**

sí  no

**Cuando se trate de proyectos de infraestructura se adjuntan al perfil de proyectos los siguientes documentos:**

Estudio registral  plano catastrado  uso del suelo conforme

**Se adjunta presupuesto del proyecto:**

SI  NO

**CUMPLE ESTE PROYECTO CON TODOS LOS REQUISITOS:**

SI  NO POR QUÉ: \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL MIEMBRO CONCEJO DISTRITO: \_\_\_\_\_**

# Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias

**Revisa que Proyecto presentado contribuya a obtener los resultados esperados en la comunidad de acuerdo a la identificación realizada en el taller previsto para este fin, para lo cual realizará la verificación contra el acta remitida previamente por la Junta Directiva.**

Si **el proyecto no está relacionado con los resultados esperados** de acuerdo al acta que se levantó en el taller, la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias **no realizará el trámite de Uso de Suelo, ni dará visto bueno** para que continúe con el proceso.



La **Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias** realizará el **trámite interno** de solicitud del plano catastrado, consulta registral, uso del suelo y revisará la vialidad técnica del proyecto que incluye **revisión del presupuesto**.

La **Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias** **contará con cinco días hábiles** para **que coordine internamente el trámite**.

**Esta Unidad recibirá y coordinará la gestión para el trámite del uso del suelo hasta el 10 de mayo**, posterior a esa fecha no se realizará ningún trámite y será responsabilidad de cada organización solicitar la misma en Desarrollo Territorial

## Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias



# ASAMBLEA ASOCIACIONES

Para que las organizaciones comunales **puedan presentar proyectos** por medio de **Presupuesto Participativo** deberán de realizar una **asamblea** durante el **mes de mayo** donde la **comunidad priorice los proyectos.**

Las comunidades deberán de **formular los proyectos** utilizando el **formulario establecido por la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias.**



Si el proyecto cumple con todos los requisitos la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias le dará el visto bueno para que continúe el proceso.

La **Junta Directiva solamente** podrá recibir los proyectos que cuenten con el visto bueno de la la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias (sello y firma del funcionario).

En la Asamblea no se podrán valorar proyectos que no cuenten con el visto bueno de la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias , lo cual será responsabilidad de la Junta Directiva de cada ASOCIACIÓN.



En la asamblea se deberá de priorizar los Proyectos mediante votación, cuyo resultado deberá quedar reflejado en el Acta de la asamblea

### ESCENARIO 1

Asociacion con una comunidad



Todos votan en la Priorización de Proyectos

### ESCENARIO 2

Asociacion con 2 o mas comunidades



Representantes Comunidad A

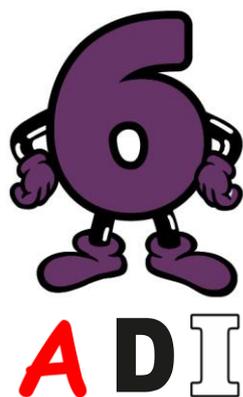


Representantes Comunidad B



Representantes Comunidad C

Los proyectos que pueden ser presentados en la Sesión Ampliada del Concejo de Distrito serán un máximo de 6 proyectos por Asociación de Desarrollo Integral y 3 proyectos por Asociación de Desarrollo Específica, el cual dependerá del orden establecido en la priorización realizada por la comunidad en la Asamblea.



En la asamblea de la organización se deberá elegir a dos delegados, un **hombre y una mujer**, seleccionados entre todos las y los representantes que participaron de la votación en la Asamblea, con el fin de que representen al sector en la Sesión Ampliada que realizará el Concejo de Distrito.



Una vez realizada la Asamblea, se deberá remitir a la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias **copia del acta de la Asamblea** a más tardar el último día hábil del mes de mayo (miércoles 31 de mayo de 2023), a fin de que se emita la lista de proyectos que se valoraran a nivel de cada distrito en la Sesión Ampliada.

Aquellas asociaciones que **no hayan entregado el acta de la Asamblea** a la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias en el plazo establecido **NO podrán presentar los proyectos en la Sesión Ampliada**



# PRESENTACIÓN PROYECTOS SESIÓN AMPLIADA DEL CONCEJO DE DISTRITO

**La Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias** coordinará una **capacitación** con las y los delegados de cada asociación durante la **última semana de mayo** para **explicar** el **proceso de votación e indicar criterios de priorización** de proyectos.

Los **Concejos de Distrito** convocan para la **primera semana** del mes de **junio** a todas las organizaciones del distrito mediante una nota en la cual indicarán la fecha, hora y lugar donde se realizará la **Sesión Ampliada**.



En la **Sesión Ampliada** los delegados de cada organización **deberán de presentar los perfiles de los proyectos priorizados con copia del acta de la Asamblea** donde se demuestre el proceso de participación de la comunidad

Cada organización tendrá un tiempo dentro de la Sesión Ampliada para exponer brevemente los proyectos de su comunidad.



Se deberá realizar una votación entre los representantes (delegados) del distrito, en **dos etapas** primero los proyectos de las **Juntas** y luego los de las **Asociaciones** con el fin de determinar la prioridad de los proyectos de su distrito.

Distrito se deberán valorar los siguientes criterios, los cuales se calificaran de 1 a 4, dónde 4 será el puntaje máximo:

- ✓ **Grado en que el proyecto contribuye a alcanzar el resultado deseado por la comunidad(califica delegado).**



- ✓ **Grado en que el proyecto contribuye a promover la equidad de género y la accesibilidad(califica delegado).**



- ✓ **Grado en que el proyecto contribuye al desarrollo inclusivo del Distrito (califica delegado).**



Aquellas organizaciones que al 15 de mayo de cada año tengan partidas pendientes de liquidar a la Municipalidad, no podrán presentar proyectos en la Sesión Ampliada, ni se le podrán asignar proyectos de los recomendados por los Concejos de Distrito, para lo que la Unidad de Gestión de Partidas Comunitarias facilitará la lista respectiva a los Concejos de Distrito.



## FECHAS IMPORTANTES PARA TOMAR EN CUENTA



**MES DE MARZO :** REALIZAR TALLER DE IDENTIFICACION RESULTADOS

**30 MARZO:** FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR A LA UNIDAD DE GESTION DE PARTIDAS COMUNITARIAS COPIA ACTA DEL TALLER PARA IDENTIFICAR RESULTADOS.

**MES DE ABRIL Y MITAD DE MAYO :** REVISION DE PERFILES

**10 MAYO:** FECHA LÍMITE PARA TRAMITAR USO DE SUELO EN UNIDAD DE GESTION DE PARTIDAS COMUNITARIAS

**MES DE MAYO:** ASAMBLEAS ASOCIACIONES

**ULTIMA SEMANA DE MAYO:** CAPACITACION DELEGADOS QUE PARTICIPARAN SESION AMPLIADA.

**31 DE MAYO:** FECHA MÁXIMA PARA REMITIR COPIA DEL ACTA DE LA ASAMBLEA.

**PRIMERA SEMANA JUNIO:** SESION AMPLIADA CONCEJO DISTRITO.

**MUCHAS GRACIAS  
POR SU ATENCIÓN**

