

Acta de Eliminación de Documentos N°01-2022

El día 28 de marzo del 2022, a las 11 horas, yo Jacqueline Fernández Castillo de Planificación Institucional procedo a eliminar 0.375 metros lineales de documentos descritos en el inventario adjunto a la solicitud de eliminación, el cual fue aprobado por el CISED en el Acta de la sesión ordinaria No. 4, celebrada el 18 de octubre del 2021, según lo estipulado en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos/Valoración parcial que corresponde a la Unidad.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

| Fondo: Municipalidad de Heredia | | Realizado por: Jacqueline Fernández C | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|
| Sub fondo 1: Planificación Institucional | | Fecha de realización: 12/03/2021 | | |
| Sub fondo 2: | | Total de metros lineales a eliminar:0.375ml | | |
| No. | Cantidad metros lineales | Fechas extremas | Nombre: Tipo / serie documental | Descripción /contenidos |
| 1 | 0.28 ml | 2004-2012 | Correspondencia | Cartas enviadas y recibidas internas y externas relacionadas con las actividades de Planificación |
| 3 | 0.08ml | 2005-2015 | Expediente Comisión Accesibilidad | Contiene documentos que respaldan trámites relacionados con las actividades que realiza la Comisión de Accesibilidad |
| 19 | 0.015 ml | 2004-2012 | Requisiciones | Contiene solicitudes de bienes y servicios para el cumplimiento de las actividades de la unidad |

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa y se elimina mediante reciclaje.

Jacqueline Fernández Castillo
Planificación Institucional

Encargado(a) de Archivo
Representante del CISED

Original: Planificación Institucional
Expediente de Actas de eliminación de Documentos del CISED



Comité Institucional de Selección y
Eliminación de Documentos (CISED)

Municipalidad de Heredia
Heredia, Contiguo al Palacio Municipal, Edificio Antigua Gobernación
Teléfonos: (506)2237-7926
archivo@heredia.go.cr
www.heredia.go.cr