**Municipalidad de Heredia**

**Contrataciones Consultorías Externas**

**Comunicación Institucional:**

1. **Eureka Relaciones Públicas S.A.**
* Número de contratación: 03-2016/LA000047/2015
* Objetivo: Servicios Profesionales de una Agencia de Comunicación y/o Relaciones Públicas
* Duración: Contrato por Demanda por 4 años
* Monto: Contrato por Demanda
* Referencia: Asesoría para Diseño Estratégico de Campañas de Comunicación.
1. **Dani González Arias**
* Número de contratación: 2018-CD-0031-01
* Objetivo: Servicios Profesionales de Producción Audiovisual
* Duración: 1 mes
* Monto: 2.600.000,00
* Referencia: Producción Final de Informe de Labores 2017
1. **Comunicaciones Milenio S.A.**
* Número de contratación: 2017CD-00531-01
* Objetivo: Servicios Profesionales de Comunicación.
* Duración: 2 meses
* Monto: ¢ 1.960.000,00
* Referencia: Evaluación del Plan Estratégico de Comunicación.

**Intermediación Laboral:**

 **Proyecto Heredia Emprende**

1. CONTRATACION DIRECTA N.º 2018CD-000029-01

**Capacitaciones Plan de Negocios**

Inicio 3-03-2018

Finaliza 26 julio-2018.

Consultores: 2

**Objetivo:** Capacitar, asesorar y acompañar en el desarrollo de las empresas productivas puestas en marcha o en idea de proyecto, que generen empleo y desarrollo en su comunidad. Al finalizar el módulo los participantes pueden tener un conocimiento claro sobre el manejo de la pequeña y mediana empresa

**Entregables:**

**Informe de Avance:** en este informe se presenta un análisis del perfil de los participantes y de los negocios que se van a desarrollar, se valora el grado de formalización que presenta cada emprendimiento se analiza el estado de avance de los proyectos y el proceso de desarrollo que presenta cada uno.

**Informe final:** Presentación, Objetivos, Metodología, Contenidos del curso “Creación de Pequeña y Mediana Empresa”; Participantes del curso, Charlas impartidas, Necesidades de capacitación identificadas, Evaluación del Curso, Evaluación de las charlas, Comentarios de los participantes, Consideraciones finales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisición | Orden de compra | Adjudicatario | #Participantes | Presupuesto |
| 10653 | 60480 | Roshell | 25 | 3.000.000 |

1. CONTRATACION DIRECTA Nº 2018CD-000029-01

**Capacitación Seguimiento Plan de Negocios**

Iniciar el 4 agosto

Finalizando en 9 noviembre.

Consultores: 2

Entregables: Informe final

**Objetivo:** Presentar el estado actual, el nivel de avance de los proyectos, mediante la ficha técnica de cada emprendimiento, para fortalecimiento del potencial emprendedor mediante herramientas de planeación y gestión

Las cuatro líneas que se desarrollan son:

Formación de los emprendedores en el Área Contable.

Vinculación de los emprendimientos con instituciones públicas y privadas.

Evaluación de los temas desarrollados.

Diagnóstico general de avance de los proyectos

1. CONTRATACION DIRECTA Nº  2018CD-000059-01

**CAPACITACIONES A LOS USUARIOS**

**Objetivo:** Estas capacitaciones se brindan durante los cuatro trimestres del año, tienen como objetivo brindar a los participantes conocimientos teórico prácticos que van a contribuir al desarrollo de un individuo en el desempeño de una actividad laboral.

**Entregable**

Se entrega un expediente con la lista de asistencia, formulario de consentimiento para el uso de los datos personales que completan los participantes y el cuadro con información de los participantes: nombre, ubicación, edad, número de teléfono, correo electrónico, escolaridad y firma.

Consultores: uno por capacitación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisición | Orden de compra | Adjudicatario | #Participantes | Presupuesto |
| 10920/11139 | 60507 | Interchange Leader School | 25 | 10.401.000 |

1. CONTRATACION DIRECTA Nº  2018CD-000059-01

**Contratación Prospección Laboral**

**Objetivo**: Elaborar un programa de prospección laboral y un estudio de mercado laboral.  Además se promoverá el posicionamiento de  la plataforma de empleo  entre las empresas ubicadas en la provincia mostrando los beneficios que obtienen al utilizarla como una herramienta para la publicación de los puestos disponibles, búsqueda de candidatos, entre otros beneficios que se ofrecen a través de esta oficina.

Entregables: informes de avance e informe final.

Consultores: 1

Contrato: 5 meses

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Requisición | Orden de compra | Adjudicatario | #Participantes | Presupuesto |
| 10706 | 60785 | Cooperativa Briklo R.L | 125 | 5.480.000 |

|  |
| --- |
|  |

**Control Interno:**

1. **PRICE WATER HOUSE COOPER S.A.**
* Contratación: 2017CD-000273-01. Servicios Profesionales Evaluación de efectividad de medidas de control existentes en la Municipalidad de Heredia
* Objetivos:
1. Elaborar juntamente con la Coordinadora de Control Interno el cronograma de actividades a realizar, considerando al menos dos sesiones de trabajo de tres horas para la revisión de cada proceso.
2. Realizar una revisión de cada proceso, procedimiento, junto con pruebas de campo, entrevistas y observación, revisión general de los expedientes de Autoevaluación y Valoración de Riesgos conformados por el titular. Lo anterior, para identificar los controles vinculados y evidencias de las medidas implementadas en cada proceso.
3. Valorar la suficiencia y pertinencia de las medidas de control existentes y cotejar con la evaluación reportada por cada titular responsable. Para ello el contratista formulará un instrumento de medición considerando, al menos, los criterios mínimos establecidos en la Ley de Control Interno y Normas de Control Interno relativas a las características mínimos a cumplir de los controles establecidos. Asimismo, podrá complementar el trabajo con recomendaciones basadas en documentos de mejores prácticas internacionales.
4. Elaborar la documentación de cada proceso descrito en el alcance, deberá incluir la ficha de proceso, flujo de actividades, procedimiento, ficha técnica de riesgos y controles correspondientes
* **Duración:** Del 21/08/2017 al 21 de febrero 2018
* **Monto:** ¢4.900.000.00
* **Consultores:** equipo de trabajo conformado por un Director de Proyecto, Responsable de Proyecto, dos administradores con experiencia en control interno y gestión de riesgos, dos ingenieros industriales y personal de apoyo logístico.
* **Entregables:**
* Plan de trabajo a desarrollar durante la consultoría, que incluya cronograma de actividades que le permitirán alcanzar los objetivos.
* Instrumento de evaluación de efectividad de las medidas de control y demás instrumentos utilizados en el desarrollo del trabajo.
* Documento escrito y electrónico: informe de resultados de la evaluación de la efectividad de medidas, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.
* Manual del Proceso de Adquisiciones y Aprovisionamiento actualizado y debidamente documentado.
* Procedimiento de Actualización de Información de Contribuyentes y Propiedades actualizado y debidamente documentado dentro del manual del proceso de Catastro.
* Documentación del procedimiento actualizado.
* Una presentación de PowerPoint, que sintetice lo esencial de la consultoría para presentación al Comité Institucional de Control Interno y la Coordinadora de Calidad y Ambiente.
1. **NAHAORQUI CONSULTORES S.A.**
* Contratación: 2018CD-000054-01. Contratación de Capacitación en materia de Control Interno para la Municipalidad de Heredia
* Objetivos: Promover el crecimiento de la Cultura en Control Interno a nivel institucional transmitiendo los conceptos teóricos y ejemplos prácticos relativos a la Normativa Nacional e Institucional en materia de Control Interno”. El plan de capacitación se encuentra vinculado al objetivo estratégico 3.4 del Plan de Desarrollo Municipal 2017-2022.
* **Duración:** Del 07/03/2018 al 07/08/2018 2018
* Monto: ¢4.900.000.00
* **Consultores:** equipo de trabajo conformado por dos administradoras con experiencia en control interno y gestión de riesgos.
* **Entregables:**

Desarrollo de actividades de capacitación, según se indica:

**Servicio N°1:** **Capacitación General para el Concejo Municipal sobre el Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno.**

**Objetivo** Sensibilizar al Concejo Municipal en relación con los diferentes informes de rendición de cuentas que realiza la Municipalidad y sus alcances y brindar una inducción sobre la herramienta de la Contraloría General de la República Modelo de Madurez.

**Dirigida a:** Miembros del Concejo Municipal y Alcalde.

**Cantidad de horas:** 2 horas

**Cantidad de participantes:** 29 personas

**Servicio N°2: Taller sobre Autoevaluación y evaluación de efectividad de las medidas de control.**

**Objetivo:** Profundizar en la aplicación del proceso de Autoevaluación desde un enfoque más gerencial, completamente integrado a la planificación, con un análisis de la efectividad de las medidas de control para propiciar el cumplimiento de los objetivos institucionales por cumplir.

**Dirigida a:** Direcciones y Jefaturas.

**Cantidad de horas:** 20 horas, distribuidas en 5 sesiones de cuatro horas.

**Cantidad de participantes:** 35 personas.

**Fechas:** 17-19-24-26de abril y el 3 de mayo; de 8 a.m. a 12 md.

**Servicio N°3: 2 Charla - Taller General sobre Control Interno: Componente de Actividades de Control**

**Objetivo:** Importancia del adecuado establecimiento de las actividades de control, su implementación y el aporte de cada persona trabajadora de la Municipalidad en la gestión y el logro de los objetivos.

**Dirigida a:** Personal Operativo, Técnico y Administrativo. Se brindará a un total de 60 personas, divididos en dos grupos de 30 participantes cada uno.

**Cantidad de horas:** 4 horas por sesión, divididas en dos sesiones. Total 8 Horas

**Cantidad de participantes:** 30 personas en cada sesión.

**Fechas:** 17 de julio el personal operativo; y 19 de julio para el personal administrativo y técnico, de 8 a.m. a 12 md.

**Servicio N°4: Capacitación General sobre el Sistema de Control Interno y la evaluación del Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno.**

**Objetivo:** Repasar los conceptos generales de Control Interno y brindar breve explicación sobre la evaluación institucional del Modelo de Madurez al personal nuevo de la institución a fin de unificar la Cultura institucional en esta materia

**Dirigida a:** Personal de la institución que ha recibido capacitación básica en Control Interno y jefaturas.

**Cantidad de horas:** 4 horas.

**Cantidad de participantes:** 30 personas.

**Fechas:** 07 de agosto 2018, de 8 a.m. a 12 md.

**Dirección de Inversión Pública:**

1. Diseño Complejo Deportivo 2017LA-000024-01 ¢47.200.000 millones, aun no se tienen entregables. Jose Mauricio Lopez Campos
2. Diseño Edificio Salón Comunal y Salón Adulto Mayor 2017CD-000175-01  ¢12.127.500 millones. El entregable son los diseños finales. Jose Mauricio Lopez Campos
3. Estudios de estabilidad y propuesta para Talud La Florita  2017CD-000337-01  ¢3.960.000 millones. El entregable es el esudio. INGEOTEC S.A
4. Estudios, diseño y planos obra estabilización San Fernando 2017LA-000013-01. ¢23.019.750.  El entregable son planos e informe.  GEOMEKA CONSULTORES GEOMECANICOS DE CENTRO AMERICA S.A
5. Estabilidad Talud La Cordillera 2017CD-000074-01. ¢2.799.000. + ¢770.000. Entregable el estudio. INGENIERIAS JORGE LIZANO Y ASOCIADOS S.A.
6. Estudio Suelos antiguo botadero 2017CD-000477-01. ¢1.410.000. Entregable estudio. INGEOTEC S.A.
7. Diseño entubado Las Hortensias  2017CD-000399-01.  ¢2.900.000. Entregable estudio.  ERICK OROZCO OROZCO
8. Estudio Impacto Vial 2017CD-000412-01. ¢780.000. Entregable estudio parcial. JORGE CARMONA CHAVEZ
9. Estudios Hidrológicos 2017 CD-000018-01. ¢2.000.000 + 350.000 + 2.450.000. Entregable estudios. ERICK OROZCO OROZCO